

## АКТ ПРОВЕРКИ

На основании: приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 12.04.2024 № 276-ОД

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, камеральная/выездная)

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 51 «Росток» города Ставрополя

(наименование учреждения)

Развитие вариативных форм дошкольного образования за 2023 год и истекший период 2024 года

(тема проверки, проверяемый период)

по адресу: город Ставрополь, улица Пригородная, 195

(место проведения проверки)

Срок проведения проверки: с «13» мая 2024 года по «17» мая 2024 года.

Акт составлен: комитетом образования администрации города Ставрополя

(наименование учредителя)

С копией приказа (распоряжения) о проведении проверки ознакомлен(а):  
(заполняется при проведении выездной проверки)

Черкашина А.Г.

*Черк* - 16.04.2024 16.30  
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку:

Лобанкова Т.В., руководитель отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя; Варнавская С.А., ведущий специалист отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя; Полтавцева И.С., консультант отдела дошкольного образования комитета образования администрации города Ставрополя

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ ЦРР д/с № 51 «Росток» города Ставрополя, заместитель заведующего по УВР Черкашина А.Г.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя учреждения, присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проверки установлено следующее:

№ п/п	Наименование показателя	Результат
1	2	3
1	наличие документов, регламентирующих оказание методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	приказ о функционировании Центра игровой поддержки ребенка (далее - ЦИПР) от 01.09.2023 № 51; положение о ЦИПР утверждено приказом от 30.08.2022 № 40; ведется журнал регистрации обращений в ЦИПР. Журнал прошнурован, страницы пронумерованы и скреплены печатью. Начат 04.10.2023. План работы ЦИПР утвержден приказом от 31.08.2023 № 33. Имеются в наличии: -Рабочая программа ЦИПР для детей 1-3 лет; - Перспективные планы работы педагогов; -Протоколы встреч родителей со специалистами ЦИПР с 01.10.2023 по настоящее время
2	наличие информации о работе ЦИПР	Информация о работе ЦИПР размещена на сайте детского сада: <a href="https://stavsad51.ru/">https://stavsad51.ru/</a> , раздел «Центр игровой поддержки»: <a href="https://stavsad51.ru/центр-игровой-поддержки-ребёнка-дист/">https://stavsad51.ru/центр-игровой-поддержки-ребёнка-дист/</a> Для ознакомления родителей (законных представителей) детей с работой ЦИПР используются информационные стенды для родителей в ДОУ, социальные сети Telegram
3	обеспечение доступности взаимодействия с родителями (законными представителями) детей с помощью электронной почты, электронных сервисов	Для доступности взаимодействия используются: сайт ДОУ; электронная почта родителей; мессенджеры
4	организация работы службы ЦИПР	Ответственный сотрудник за функционирование ЦИПР: Черкашина Анастасия Геннадьевна, заместитель заведующего по УВР, приказ о назначении от 01.09.2023 № 51. График работы специалистов ЦИПР: Среда: 11.00-12.00 Пятница: 12.00-13.00 (оказание консультативной помощи родителям специалистами ДОУ). Материалы по работе ЦИПР размещены на сайте детского сада в разделе «Центр игровой поддержки» . В 2023-2024 учебном году ЦИПР посещали 10 детей, не посещающих ДОО
5	наличие материалов	Контроль вариативных форм дошкольного



	административного контроля	образования осуществляется в соответствии с годовым планом работы и графиком контроля: 2 раза в год. Осуществляется проверка журнала, анкет, табеля, планов и конспектов занятий специалистов.
--	----------------------------	--

В ходе проведения проверки:

выявлены следующие нарушения:

(заполняется при выявлении нарушений требований, установленных нормативными правовыми актами)

(указываются положения нормативных правовых актов, требования которых нарушены; характер нарушений; лицо(а), допустившее(ие) нарушения)


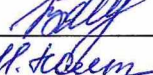
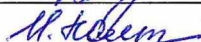
выявлены факты невыполнения предписаний учредителя:

(заполняется при выявлении фактов невыполнения выданных предписаний учредителя с указанием их реквизитов)

нарушений не выявлено.

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

  
 \_\_\_\_\_ Лобанкова Т.В.  
  
 \_\_\_\_\_ Варнавская С.А.  
  
 \_\_\_\_\_ Полтавцева И.С.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Исполняющий обязанности заведующего МБДОУ ЦРР д/с № 51 «Росток» города Ставрополя, заместитель заведующего по УВР Черкашина Анастасия Геннадьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя учреждения)

« 24 » мая 20 24 г.

