

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – д/с № 51 «Росток» города Ставрополя**

«Принято»
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР – д/с
№ 51 «Росток» г. Ставрополя
Приказ № 35
от 30.08.2024 г.

_____ А.В. Маликова

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ
РЕБЕНКА – ДЕТСКОГО САДА № 51
ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

на 2024 - 2025 учебный год

Ставрополь, 2024г.

Годовой план МБДОУ ЦРР – д/с № 51 «Росток» города Ставрополя составлен в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
- Инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой, 2020г;
- ООП МБДОУ ЦРР –д/с № 51 г. Ставрополя;
- Рабочей программой воспитания МБДОУ ЦРР –д/с № 51 г. Ставрополя
- Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Примерной программой воспитания», разработанной сотрудниками Института стратегии развития образования РАО в рамках государственного задания и одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20);
- Методическими рекомендациями по использованию и включению в содержание процесса обучения и воспитания государственных символов Российской Федерации.

I. Анализ работы МБДОУ ЦРР - д/с № 51 «Росток» города Ставрополя за 2023-2024 учебный год

Образовательный процесс в Учреждении осуществлялся в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР - д/с № 51 «Росток» города Ставрополя, которая разработана на основе инновационной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой с учетом регионального компонента.

С целью обеспечения организации образовательного процесса используются парциальные программы и технологии:

Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыковой М.: «Карпуз - дидактика» 2017г.;

Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой М. «Детство - пресс» 2013г.;

Примерная адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи / Л. Б. Баряева, Т.В. Волосовец, О. П. Гаврилушкина, Г. Г. Голубева и др.; Под. Ред. Проф. Л. В. Лопатиной. СПб., 2014г.

Парциальная программа художественно-эстетического развития дошкольников от 2 до 7 лет. Цвет творчества. Дубровская Н.В.— СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019

Вариативная часть программы:

- региональный компонент: Примерная региональная программа образования детей дошкольного возраста / авторская коллегия кафедры дошкольного образования ГОУ ДПО СКИПКРО: Литвинова Р.М., Чусовитина Т.В., Ильина Т.А., Попова Л.А.;

- методические рекомендации по региональной культуре Ставропольского края.

Воспитательно – образовательный процесс в течение 2023 -2024 года был направлен на:

- сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями;
- создание условий для оптимального воспитания и развития детей раннего возраста, координация деятельности педагогов и родителей в этом направлении;
- создание комплекса психолого-педагогических условий для ранней профориентации дошкольников;
- совершенствование условий для оптимального развития детей с предпосылками одаренности;
- создание условий для формирования у дошкольников познавательной

- активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию через организацию проектной деятельности;
- формирование профессиональной компетентности педагогов в области использования современных образовательных технологий в системе дошкольного образования;
- обеспечении благоприятного психологического климата в ДОУ, развитии и совершенствовании предметно-развивающей среды.

При организации образовательного процесса учитываются принципы интеграции деятельности в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников.

Основу организации образовательного процесса составляет комплексно – тематический принцип планирования с ведущей игровой деятельностью, а решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности детей и взрослых, а также в самостоятельной деятельности детей.

Ведущее место здесь принадлежит развивающим играм, организации продуктивных видов деятельности (изобразительной, музыкальной, театрализованной), чтению детской художественной литературы, реализуя региональный компонент, активному исследованию социального и природного мира с учетом регионального компонента.

Большое внимание педагогами уделяется созданию организованной развивающей предметно - пространственной среды, где дети также занимаются самостоятельно, по собственной инициативе.

1.1. Анализ состояния здоровья воспитанников

Одним из приоритетных направлений работы нашего МБДОУ является сохранение и укрепление здоровья детей. В ДОУ разработана **Программа здоровьесформирующей и здоровьесберегающей** направленности, функционирует родительский клуб «К здоровью детей через детский сад». Виды здоровьесберегающих технологий, используемых в дошкольном учреждении:

- медико-профилактические;
- физкультурно-оздоровительные;
- социально-психологические;
- здоровьесберегающие образовательные технологии

Оздоровительное направление работы с детьми составляет одну из основных сторон нашей деятельности. Медицинское обслуживание детей в учреждении осуществляет врач педиатр и медицинские сестра ГАУЗ ГП № 5 города Ставрополя. Медицинский персонал совместно с администрацией ведет контроль за организацией охраны и укрепления здоровья детей.

В ДОУ внедрен «усиленный» утренний фильтр, который проводит медработник. Регулярно проводится уборка и дезинфекция помещений. Все помещения ДОУ оснащены рециркуляторами воздуха. Санитарно-просветительная работа носит регулярный характер и охватывает педагогический персонал, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Ведется планомерный медицинский контроль за строгим соблюдением режимных моментов, занятий, режима проветривания, правильного и сбалансированного питания.

Прогулки детей осуществляются с учетом требований СанПиНа на площадках, которые оснащены красочным игровым оборудованием для различных возрастных категорий воспитанников. На прогулочных площадках обеспечены безопасные условия жизнедеятельности детей.

Для обеспечения физического развития детей, как одного из критериев здоровья, в ДОУ проводятся нетрадиционные физкультурные занятия, оздоровительная гимнастика (утренняя гимнастика, гимнастика перед дневным сном, гимнастика после дневного сна), оздоровительные прогулки, походы, дыхательная, звуковая и пальчиковые гимнастики, гимнастика для глаз, физкультминутки, физкультурные занятия разных видов, оздоровительный бег, ходьба по «дорожкам здоровья», физкультурные досуги и праздники, дни здоровья и др.)

За последние два года отмечается улучшение основных показателей физического здоровья детей благодаря систематическим и сбалансированным оздоровительным мероприятиям в ДОУ:

- организуются физиотерапевтические процедуры УФО, УВЧ, лечебные ингаляции с медпрепаратами;
- ведется планомерный медицинский контроль за строгим

соблюдением режимных моментов, занятий, режима проветривания, правильного и сбалансированного питания. Осуществляется С – витаминизация 3-х блюд, направленная на повышение защитных сил организма.

- в зимнее время регулярно проводятся профилактические мероприятия по гриппу и ОРВИ: активная иммунизация, витаминотерапия, медикаментозная профилактика.

Дети, состоящие на диспансерном учете, два раза в год направляются к узким специалистам поликлиники для регулярного наблюдения, оздоровления и своевременного снятия с диспансерного учета по выздоровлению. В течение года проводятся углубленные медосмотры, лабораторные обследования детей выпускных групп, осуществляется профилактическое лечение детей диспансерных групп (2 раза в год) и часто болеющих детей.

Вывод: Анализ состояния здоровья детей, анализ заболеваемости детей за 2023-2024 учебный год, показал, что по сравнению с 2022-2023 годом заболеваемость понизилась. Этому способствует грамотная реализация плана оздоровительной работы всеми педагогами, повышение уровня взаимодействия педагогов с медицинским персоналом.

Особое внимание в ДОУ уделяется мероприятиям, посвященным *профилактике безопасного поведения детей на дорогах и улицах города, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.*

В течение года были проведены мероприятия с детьми и родителями (законными представителями) воспитанников:

- встреча воспитанников подготовительных групп с инспектором ДПС ГИБДД Горепёкиным Дмитрием Сергеевичем на тему: «Правила дорожного движения. Пешеходный переход и автомобили. Дорожные знаки».
- участие в городских профилактических мероприятиях: «За безопасность детей на дороге», «Сохраним жизнь наших детей»;
- «Неделя безопасности дорожного движения»;
- Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма "Безопасное лето", Ради жизни на земле соблюдай ПДД»;
- подготовлены памятки, буклеты по безопасности дорожного движения и предупреждению детского дорожно– транспортного травматизма для родителей (законных представителей) воспитанников, тематические занятия: «Безопасность на дороге и дети».

1.2. Анализ выполнения образовательной программы ДОО по направлениям

Работа по освоению детьми образовательной программы.

Согласно требованиям ФГОС ДО результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства.

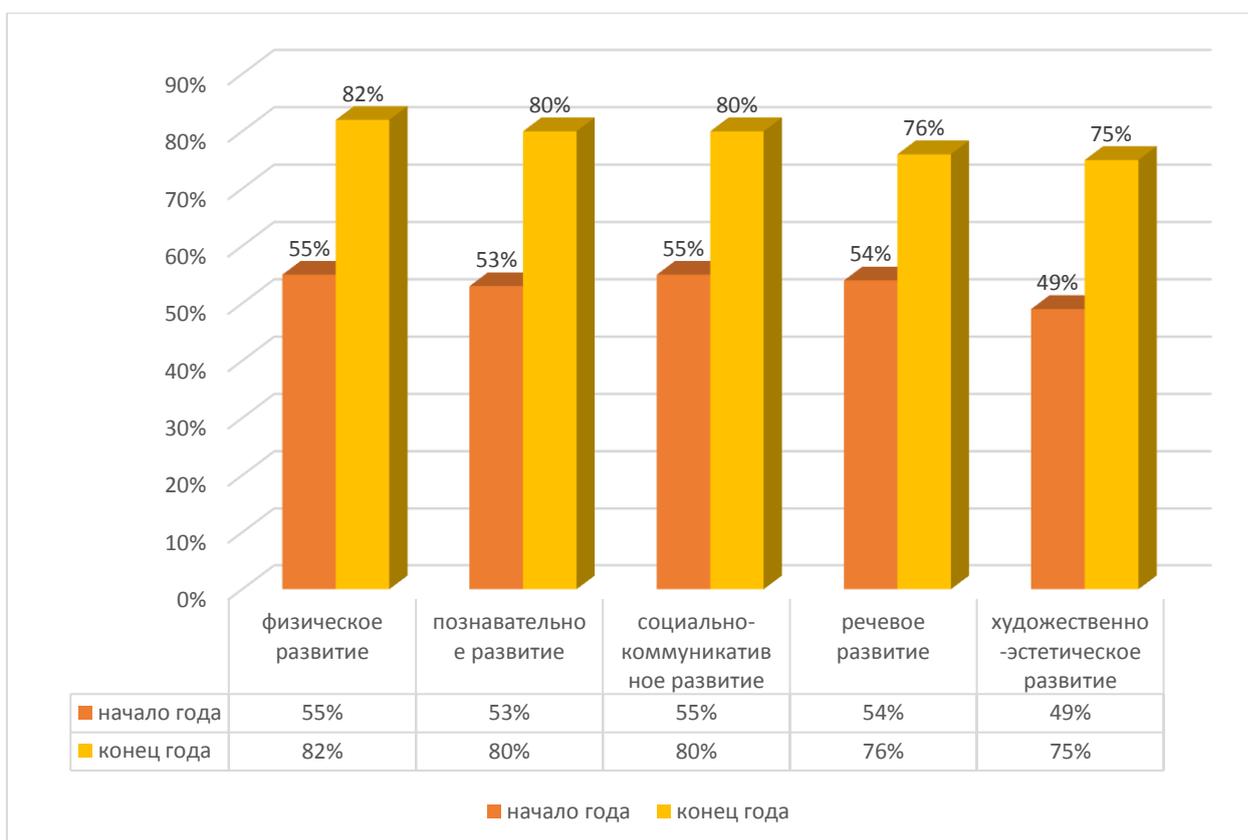
В течение учебного года администрацией и педагогами осуществлялся контроль качества образования в учреждении путем мониторинга, предусмотренного Программой проводимого два раза в год (сентябрь, май) во всех возрастных группах по 5-ти образовательным областям, представленным в программе. Формы проведения педагогического мониторинга: беседы с детьми; наблюдения, игровые ситуации с проблемными вопросами; анализ продуктов детской деятельности способствует коррекции основной образовательной программы ДОО и составлению годового плана, индивидуальной работы с воспитанниками.

Результаты мониторинга показали, что у обучающихся всех возрастных групп прослеживается динамика развития по 5-ти образовательным областям.

Сводная таблица уровня развития детей МБДОУ ЦРР – д/с № 65 «Улыбка»

Возрастная группа	Социально – коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно – эстетическое развитие		Физическое развитие		Мотивационные образовательные результаты		Универсальные образовательные результаты	
	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.	Н.г.	К.г.
МБДОУ ЦРР – д/с № 51 «Росток»	60%	78%	55%	80%	55%	78%	50%	75%	55%	82%	58%	82%	59%	80%

Рейтинг освоения ООП ДОО



Вывод: опираясь на результаты мониторинга, можно сделать выводы, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной, проводилась с учетом возрастных особенностей детей. Следовательно, по всем направлениям образовательного стандарта по дошкольному образованию прослеживается динамика развития воспитанников ДО. Особое внимание педагогическому коллективу уделить на художественно-эстетическое и речевое развитие дошкольников.

Воспитательная работа

МБДОУ реализует Программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Цель Программы воспитания МБДОУ ЦРР – д/с № 51 «Росток» - личностное развитие ребенка дошкольного возраста и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества через:

- формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения; в развитии позитивного отношения к этим ценностям;
- приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Главной задачей Программы является создание организационно-

педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста, а именно:

- развитие социальных, нравственных, физических, интеллектуальных, эстетических качеств; создание благоприятных условий для гармоничного развития каждого ребенка в соответствии с его возрастными, гендерными, индивидуальными особенностями и склонностями;
- формирование общей культуры личности, в том числе ценностей здорового и устойчивого образа жизни, инициативности, самостоятельности и ответственности, активной жизненной позиции;
- развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- организация содержательного взаимодействия ребенка с другими детьми, взрослыми и окружающим миром на основе гуманистических ценностей и идеалов, прав свободного человека;
- воспитание патриотических чувств, любви к Родине, гордости за ее достижения на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- воспитание чувства собственного достоинства в процессе освоения разных видов социальной культуры, в том числе и многонациональной культуры народов России и мира, умения общаться с разными людьми;
- объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества;

установление партнерских взаимоотношений с семьей, оказание ей психолого-педагогической поддержки, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей. Реализация цели и задач Программы осуществляется в рамках нескольких направлений (модулей) воспитательной работы, определенных на основе базовых ценностей воспитания в России, которые не заменяют и не дополняют собой деятельность по пяти образовательным областям, а фокусируют процесс усвоения ребенком базовых ценностей в целостном образовательном процессе.

- Патриотическое направление воспитания - модуль «Я и моя Родина»
- Социальное направление воспитания - модуль «Я, моя семья и друзья»
- Познавательное направление воспитания - модуль «Хочу всё знать»
- Физическое и оздоровительное направления воспитания - модуль «Я и моё здоровье»
- Трудовое направление воспитания - модуль «Я люблю трудиться»
- Этико-эстетическое направление воспитания - модуль «Я в мире прекрасного»

Все перечисленные направления воспитания тесно взаимосвязаны между собой и обеспечивают интеграцию воспитательной деятельности во все образовательные области и во все виды детской деятельности в

образовательном процессе, согласно ООП муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 51 «Росток» города Ставрополя.

Для реализации Программы воспитания создан календарно-тематический план, который включает в себя общесадовские и групповые мероприятия.

Групповые мероприятия строились на основе возрастных особенностей и индивидуальных интересов детей. В младшем дошкольном возрасте акцент сделан на формировании самостоятельности ребенка в быту и сенсорное развитие, в среднем — на формировании представлений о труде человека и профессиях, а также о семье, формировании эталонных представлений о добре и зле на основе художественной литературы, в старшем возрасте — представлении о стране и государстве, формировании начальных географических и исторических знаний, формировании культуры поведения в общественных местах и представлений о правилах вежливости.

Общесадовские мероприятия строились с опорой на календарь праздников и памятных дат. Мероприятия проходили с участием родителей в качестве зрителей в дистанционном формате. Педагоги использовали вариативные формы образовательной деятельности: концерты, временные экспозиции (выставки, мастер-классы, фестивали детского художественного и литературного творчества, online – экскурсии).

Вывод: воспитательно-образовательная работа с детьми, носит систематический, разносторонний характер, способствует воспитанию личностных качеств детей, которые определены в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, зафиксированы в основной образовательной программе ДООУ и программе воспитания.

1.6. Анализ повышения профессионального мастерства педагогов

Качественный и количественный состав персонала.

Педагогический процесс в ДООУ обеспечивают специалисты:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- 2 старших воспитателя;
- педагог-психолог;
- 3 музыкальных руководителя;
- учитель – логопед;
- 40 воспитателей.

Анализ квалификационного уровня педагогических кадров

Всего	Молодые	Образование
-------	---------	-------------

педагогических работников	специалисты	Высшее педагогическое	Высшее дошкольное	Среднее специальное педагогическое	Среднее специальное дошкольное
49	1	30	6	7	5

Анализ образовательного уровня педагогических кадров

Всего педагогических работников	Квалификационная категория							
	Высшая		Первая		Соответствие должности		б/к	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
49	30	61,2 %	4	8,2 %	8	16,3 %	7	14,3 %

Сведения о педагогических работниках, имеющие награды

Знаки отличия	ФИО, должность
«Почетный работник РФ»	Михайличенко Наталья Владимировна Старший воспитатель
«Почетный работник РФ»	Давидян Марина Анатольевна (воспитатель по ФИЗО)

1.6.1. Система повышения квалификации педагогов

Для повышения профессиональной квалификации педагогов проводятся семинары и круглые столы, мастер-классы, обеспечивающие более широкое обсуждение полученных результатов в коллективе ДОУ:

- постоянно действуют семинары-практикумы по обогащению профессиональной компетенции педагогического состава;
- создана система индивидуального и группового консультирования методической службой;
- создана система наставничества для индивидуального и группового консультирования, реализуемые методической службой и педагогами наставниками. В работе «Школы молодого педагога» регулярно проводились консультации, взаимопосещения, открытые показы, а также посещения городских методических объединений для молодых педагогов.
- проводятся тренинги на развития профессионально важных личностных качеств, обеспечивающих готовность к инновационной деятельности и профилактику профессионального выгорания;
- готовности педагогов к работе в режиме инновационной деятельности;
- освоение инновационных подходов к использованию интерактивных форм работы с детьми дошкольного возраста в образовательном

процессе в контексте идеологии индивидуализации дошкольного образования;

- положительном влиянии инновационной деятельности на качество реализации образовательной программы в контексте реализации ФГОС ДО;
- развитию взаимосвязей специалистов МБДОУ при реализации образовательной программы.

Все педагогические работники 1 раз в 3 года проходят обучение на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием.

За 2023-2024 учебный год: 2 педагога прошли аттестацию и получили высшую квалификационную категорию; 5 педагогов подтвердили высшую квалификационную категорию, 3 педагога получили соответствие занимаемой должности.

Вывод: МБДОУ оптимально укомплектовано кадрами. Качественный и количественный состав педагогических кадров в учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

Творческий потенциал педагогов достаточно высок. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, транслируют свой педагогический опыт на мероприятиях различного уровня. У педагогов ярко выражен интерес к инновациям, они возглавляют работу городских творческих групп, мастер-классов, семинаров на муниципальном и региональном уровне, активно участвуют в конференциях, делятся опытом работы со студентами, являются слушателями курсов повышения квалификации на страницах средств массовой информации.

1.8. Методическая работа

Целями методической работы в учреждении являются реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса, создание совокупности условий для эффективного развития, обеспечение качества образовательных услуг в учреждении. Задачами данной работы является обеспечение теоретической, психологической, методической поддержки воспитателей, создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, организации активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах, проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного развития ДОУ и достигнутых результатов.

Используются следующие методы работы с педагогическим коллективом:

- активизация имеющихся у педагогов знаний,
- создание благоприятного психологического климата в

коллективе,

- обеспечение оптимальных условий для обмена опытом.

Методы работы с педагогами следующие:

- с молодыми педагогами организована работа педагогов-наставников, функционирует школа молодого педагога (ШМП); работа ориентирована на выработку положительного отношения к педагогической деятельности, овладение теоретическими знаниями.

- с воспитателями среднего уровня на формирование ориентации на общение, диалог, овладение педагогической техникой, осознание собственной индивидуальности

- с воспитателями высокого уровня предполагает стимулирование ценностной ориентации на творчество в их педагогической деятельности, на создание индивидуальной методической системы.

Решению задачи обеспечения роста компетентности педагогов в свете реализации ФГОС ДО способствовали педагогические советы, которые включали теоретический материал: (доклады, сообщения, аналитический материал, анализ состояния работы по направлениям, итоги диагностики, рефлексивные тренинги для педагогов, выработка методических рекомендаций) и практическую часть в виде деловых игр, тренингов и других интерактивных форм. На всех педагогических советах использовались активные формы организации коллектива: презентации, творческие игры, педагогическая разминка, коллективный анализ и др.

Вывод: МБДОУ оптимально укомплектовано кадрами. Качественный и количественный состав педагогических кадров в учреждении соответствует требованиям ФГОС ДО для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям.

Творческий потенциал педагогов достаточно высок. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, транслируют свой педагогический опыт на мероприятиях различного уровня. У педагогов ярко выражен интерес к инновациям, они возглавляют работу городских творческих групп, мастер-классов, семинаров на муниципальном и региональном уровне, активно участвуют в конференциях, делятся опытом работы со студентами, являются слушателями курсов повышения квалификации на страницах средств массовой информации. Продолжать реализацию комплекса мероприятий по мотивации педагогов на участие в районных, региональных, российских профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах.

В 2023 - 2024 учебном году обеспечивать непрерывный рост профессионализма педагогов через прохождение курсовой подготовки, аттестацию, предоставления педагогического опыта педагогическому сообществу.

Продолжать реализацию Дорожной карты внедрения целевой модели Наставничества в МБДОУ.

**Коллектив МБДОУ ЦРР - д/с № 51 города Ставрополя
ставит перед собой следующие задачи на 2024 – 2025 учебный год:**

ЦЕЛЬ: создавать благоприятные условия для полноценного развития дошкольников и их непрерывного общения с другими детьми и взрослыми.

ЗАДАЧИ:

- Приобщение дошкольников к русской народной культуре через историю, традиции и обычаи малой Родины»
- Формирование основ безопасной жизнедеятельности детей дошкольного возраста в условиях ДОУ
- Сохранение и укрепление физического и психического здоровья дошкольников через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ.
- Обогащение предметно-пространственной среды групповых помещений посредством мультисенсорных пособий в направлении развития и обучения дошкольников с разными типами модальностей»

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Общее собрание трудового коллектива «Готовность ДОУ к новому учебному году»	30.08.2024	Заведующий Зам. заведующего по УВР Зам. заведующего по АХЧ	
1.2.	Определение направлений работы на новый учебный год 2024-2025 год.	1 неделя	Зам. заведующего по УВР	
1.3.	Производственное совещание: 1. «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ ЦРР д/с № 51 «Росток». 2. Режим работы учреждения. 3. Утверждение планов, циклограмм работы специалистов и педагогов в ДОУ. 4. Утверждение списков детей, посещающих кружки специалистов в ДОУ. 5. Вакцинация против гриппа.	02.09.2024 09.09.2024 16.09.2024 23.09.2024 30.09.2024	Заведующий, зам. заведующего по УВР зам. заведующего по АХЧ	
1.4.	Текущие инструктажи педагогического коллектива, помощникам воспитателей и обслуживающему персоналу по охране труда, охране жизни и здоровья детей в осенний период.	2 неделя	Ответственный по ОТ, зам. заведующего по АХЧ.	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Утверждение списка тем по самообразованию педагогов ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	1 неделя	Зам. заведующего по УВР, педагоги	
2.2.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.3	Консультация «Методические рекомендации по оформлению портфолио педагога»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4	Консультации			

2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Педагогический совет № 1 (установочный) «Основные направления организации воспитательно – образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП и ФГОС» - Анализ работы ДОУ в летне-оздоровительный период. - Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ, ОП ДОУ, расписания НОД, рабочих программ педагогов, специалистов, программы дополнительного образования, план работы с семьей, план работы ППк. - Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в рамках ФОП и ФГОС ДО на 2024-2025 учебный год - Обсуждение и принятие решения.	Август 5 неделя	Заведующий, зам. заведующего по УВР	
3.2.	Консультации			
3.2.1.	Семинар «Психологические основы педагогического общения»	2 неделя	Педагог – психолог	
3.2.2.	Консультация «Идем в детский сад! Как облегчить адаптацию»	4 неделя	Педагог-психолог	
3.3.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Выставка детских рисунков «Соблюдаем ПДД – предотвращаем ДТП!»	в течение месяца	Воспитатели Фотоотчет	
3.4.2.	Выставка рисунков, макетов: «Люблю тебя, мой Ставрополь родной!»	в течение месяца	Воспитатели Фотоотчет	
3.4.3.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	

3.4.4.	«Готовность групп к новому учебному году»	2 неделя	Воспитатели	
3.4.5.	Школа молодого педагога/Наставники	4 неделя	Зам. заведующего по УВР	
3.5.	Мероприятия с детьми			
3.5.1.	«Сегодня праздник у ребят, с Днем знаний всех поздравит детский сад»	02.09.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.5.2.	Неделя безопасности дорожного движения	3 неделя	Воспитатели	
3.5.3.	Виртуальные экскурсии по улицам города Ставрополя	3 неделя	Воспитатели, специалисты	
3.6.	Методическая работа			
3.6.1.	Разработка нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.2.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.6.3.	Размещать актуальную информацию о мероприятиях «Год семьи» на информационном стенде и сайте детского сада	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, старший воспитатель	
4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
4.1.	Работа с семьей			
4.1.1.	Родительские собрания (общесадовские, групповые): «Актуальные задачи и перспективы развития МБДОУ в 2024 – 2025 учебном году», «Основные направления воспитательно – образовательной и оздоровительной работы с детьми на 2024-2025 учебный год»	в течение месяца	Заведующий, воспитатели, специалисты	
4.1.2.	Информационный стенд для родителей: • «Для вас, родители!» • «Уголок здоровья» • «Уголок безопасности» Стенгазета «Прекрасное Ставрополье»	в течение месяца	воспитатели групп	

4.1.3.	Индивидуальное консультирование родителей на тему: «Об итогах диагностики. Основные направления коррекционно-развивающей работы»	в течение месяца	Учитель – логопед	
5.1.4.	Консультация на тему: «Привлечение ребенка к спорту и организация спортивных занятий дома»	4 неделя	Воспитатель по Физо	
4.1.5.	Оформление информационных стендов для родителей. Обновление консультаций для родителей «В детский сад с радостью», «Игры в адаптационный период»	в течение месяца	Воспитатели вторых младших групп	
4.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			
4.2.1	По плану центра игровой поддержки	в течение месяца	Заведующий зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
5.1.	Проверка пожарных гидрантов	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
5.2.	Проверка подготовки учреждения к работе в осенний период: -подготовка тепловой системы; -энергообеспечение	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
5.3.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока, прачечной, медицинского блока	2 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ медсестра	
5.4.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание: - Промежуточный анализ адаптации детей - Результаты педагогической диагностики детей - О подготовке к педсовету в ноябре - Итоги вакцинации, профилактика простудных заболеваний - Охрана жизни и здоровья детей	07.10.2024 14.10.2024 21.10.2024 28.10.2024	Заведующий И.о зам. заведующего по АХЧ зам. заведующего по УВР	
1.2.	Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом «Санитарное состояние в группах»	Еженедельно	И. о зам. заведующего по АХЧ	
1.3.	Проведение тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников	3 неделя	Заведующий, И.о зам. заведующего по АХЧ	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Консультация «Профессионально важные качества педагога (воспитателя)»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР педагоги наставники	
2.3.	Работа с аттестуемыми педагогами			
2.3.1	Индивидуальное изучение педагогическим работником нормативных документов по вопросам аттестации	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.2.	«Методические рекомендации по оформлению портфолио педагога»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4	Консультации			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Семинар-практикум №1 <i>Тема: «Секреты успешной работы с родителями».</i>	1 неделя	Старший воспитатель	
3.2.	Консультации			
3.2.1	«Приобщение дошкольников к традициям родного края» (в рамках реализации регионального компонента)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	Консультация: «Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями (законными представителями)».	2 неделя	Педагог-психолог	
3.2.3.	«Развитие речевой деятельности детей в различных видах деятельности с использованием малых фольклорных форм»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.2.5.	«Музыкальный фольклор как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам русской народной культуры»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.3.	Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников			
3.3.1.	Наблюдение за адаптацией детей, заполнение адаптационных листов. Помощь педагогам в адаптации детей.	в течение месяца	Педагог – психолог, воспитатели	
3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	1 неделя	Воспитатели	Фотоотчет
3.4.2.	Конкурс рисунков по тематике противопожарной безопасности «Пожарная безопасность». Выставка творческих работ: «Крепко помните, друзья, что с огнём шутить нельзя!»	3 неделя	Воспитатели, родители (законные представители воспитанников)	
3.4.3.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	Мероприятия с детьми			

3.5.2.	Тематическое занятие «День пожилого человека» (1 октября)	1 неделя	Воспитатели	
3.5.3.	Тематические занятия «Любите и берегите животных!» (всемирный день животных 4 октября)	1 неделя	Воспитатели	
3.5.4.	Развлечение «Путешествие в мир музыки» (международный день музыки 1 октября) <i>(сред.гр)</i>	1 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.5.5	Тематические занятия «Хлеб-всему голова» (всемирный день хлеба 16 октября) Просмотр открытых занятий (подготовительные группы № 2, 3, 9).	3 неделя	Воспитатели	
3.5.8.	Праздник для детей: «Осень в гости к нам пришла» (средние, старшие, подготовительные группы)	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.7.	Методическая работа			
3.7.1.	Изучение нормативных документов законодательных актов	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.7.2.	Разработка локальных актов	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.7.3.	Подбор методического материала для проведения тематических недель	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.7.4.	Подготовка к педсовету № 2	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.7.5.	Ознакомление педагогов с новинками методической литературы	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
5.1.	Работа с семьей			
5.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей.	в течение месяца	Воспитатели групп	
5.1.2.	Консультация: «Роль сказки в музыкально-художественном развитии детей»	1 неделя	Педагог – психолог	

5.1.3.	Индивидуальное консультирование родителей: «Методы и приемы обогащения словаря дошкольников»	в течение месяца	Учитель – логопед	
5.1.4.	Консультация: «Колыбельные песни – волшебные звуки родного языка»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
5.1.5.	Консультация: «Как организовать правильную двигательную активность в течение дня»	3 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
5.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			
5.2.1	По плану «ЦИПР»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
6.1.	Проверка выполнения правил по противопожарной безопасности в ДОУ	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Проверка осветительного режима	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Организация и проведение санитарных пятниц, субботников по благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ, медсестра	

НОЯБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание при заведующем: - утверждение плана работы на ноябрь месяц - готовность ДОУ к зимнему периоду - Инструктаж с сотрудниками по антитеррористической защищенности - комплекс мер по профилактике заболеваемости	11.11.2024 18.11.2024 25.11.2024	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Зам. заведующего по УВР	
1.2.	ТБ на кухне, на прачечной, работа с электроприборами.	2 неделя	Зам. заведующего по АХЧ	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	В рамках методической недели, обмена опытом по организации и проведении НОД, посещение педагогическими работниками занятий коллег.	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, педагоги	
2.3.	Консультации			
2.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.2.	Консультация: «Как составить самоанализ занятия по ФГОС и ФОП ДО»	3-4 неделя	Зам. заведующего по УВР	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1.	<i>Педагогический совет № 2 «Приобщение дошкольников к русской народной культуре через историю, традиции и обычаи малой Родины»</i>	4 неделя	Зам. заведующего по УВР	

	<i>Цель: систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по приобщению к русскому народному творчеству, через использование фольклора.</i>			
3.1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности			
	Методическая неделя «Речь ребенка»: Надолинская К.С, Гладская А.В., Ворсина С.С, Берестнева Е.В., Слюсарева Т.А.	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, педагоги	
3.2.	Консультации			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	2 неделя	Педагог – психолог	
3.2.3.	«Подвижные игры народов СК». «Картотека народных календарных игр для детей»	3 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.2.4.	«Приобщение старших дошкольников к русской народной культуре через народные праздники»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.3.	Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников			
3.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	3 неделя	Члены ППк, специалисты	
3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Выставка семейных достижений «Золотые руки наших мам» Выставка рисунков « Милая, любимая, самая красивая»	4 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.2.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.4.3	Экологическая акция «Домик для птичек» (изготовление кормушек)	4 неделя	Воспитатели	

3.6.	Мероприятия с детьми			
3.6.1.	Тематические беседы с детьми «Кругом Россия – родной край» к празднованию «Дня народного единства»	1 неделя	Воспитатели	
3.6.2.	Экологическое развлечение «Синичкин день»	2 неделя	Воспитатели	
3.6.3.	Развлечение для детей дошкольного возраста «20 ноября - Всемирный день ребенка!»	3 неделя	Педагог – психолог, музыкальный руководитель	
3.6.5.	Развлечение для детей старшего дошкольного возраста «Цветы для мамы»	18.11 - 23.11.2024	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.6.6.	Тематические беседы с детьми младшего и среднего возраста «Наши мамы – самые лучшие» ко Дню матери	3 неделя	Воспитатели	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
5.1.	Работа с семьей			
5.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей.	в течение месяца	Воспитатели групп	
5.1.2.	«Роль семьи в приобщении детей к культурным традициям»	1 -2 неделя	Воспитатели	
5.1.3.	«Развитие музыкальных способностей у дошкольников путем приобщения к народному фольклору»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
5.1.4.	«Влияние фольклора на развитие речи»	3 неделя	Учитель – логопед	
5.1.5.	«Традиции русской народной культуры в семейном воспитании»	4 неделя	Педагог-психолог	
5.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			
5.2.1	По плану консультативного пункта «ЦИПР»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				

6.1.	Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Приобретение моющих средств, дезинфицирующих средств.	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	
6.4.	Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ	в течение месяца	Зам. заведующего по АХЧ	

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание при заведующем: - обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов; - результативность контрольной деятельности; - подготовка отчета 85-К (подведение итогов работы за 2024 год). - подготовка к проведению новогодних праздников. - организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	02.12.2024 09.12.2024 16.12.2024 23.12.2024	Заведующий, зам. заведующего по УВР, И. о зам. заведующего по АХЧ	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Методические рекомендации для молодых по составлению конспектов занятий	4 неделя	Зам. заведующего по УВР, наставники	
2.3	Консультации			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.2.	«Организация сопровождения при формировании педагогического процесса в ДОУ»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, молодые педагоги	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Семинар-практикум № 2 Тема: «Использование дидактических игр в организации»	4 неделя	зам. заведующего по УВР	

	мультисенсорной среды группы»			
3.2.	Консультации			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	«Особенности мышления, восприятия и внимания дошкольников».	2 неделя	Педагог – психолог	
3.2.3.	«Мультисенсорный подход в работе логопеда»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.2.4.	Семинар-практикум: «Использование логоритмики на музыкальных занятиях».	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Смотр – конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году»	2- 3 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.2.	Выставка новогодних композиций (работы детей совместно с родителями) «Новогодняя фантазия», «Символ года».	в течение месяца	Воспитатели, родители <i>Фотоотчет</i>	
3.4.3.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	Мероприятия с детьми			
3.5.1.	Тематическое мероприятие для детей, посвященное Всемирному Дню инвалидов.	1 неделя	Воспитатели групп	
3.5.2.	Фестиваль подвижных игр: «Зимние забавы» (<i>подг. группа</i>)	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.5.3.	Организация новогодних утренников для детей «Новогоднее путешествие»	3 - 4 неделя	музыкальный руководитель	

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
5.1.	Работа с семьей			
5.1.1.	Обновление родительских информативных уголков всех возрастных групп	1 неделя	Воспитатели групп	
5.1.2.	Памятка родителям по пожарной безопасности «О пожарной безопасности в период новогодних праздников»	3 неделя	Воспитатели групп	
5.1.3.	Консультация для родителей: «Музыкальная игра в жизни ребенка»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
5.1.4.	Консультация для родителей: «Развитие связной речи детей в семье»	2 неделя	Учитель – логопед	
5.1.6.	Консультация для родителей: «Развиваем воображение детей от 1,6 до 3 лет».	3неделя	Педагог-психолог	
5.1.7.	Консультация для родителей: «Путь здоровья ребенка лежит через семью»	4неделя	Воспитатель по ФИЗО	
5.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			
5.2.1	По плану консультативного пункта «ЦИПР»	в течениемесяца	Заведующий зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
6.1.	Контроль за уборкой территории от снега, за санитарным состоянием, соблюдением сан.режима обработки посуды, инвентаря.	в течениемесяца	И.о зам. заведующего по АХЧ медсестра	
6.2.	Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников и зимних каникул	в течениемесяца	И. о зам. заведующего по АХЧ	
6.3.	Оформление ДОУ осветительными приборами, гирляндами к новогодним праздникам.	в течениемесяца	И. о зам. заведующего по АХЧ	

ЯНВАРЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание при заведующем: - результаты контроля соблюдения противозидемического режима и организации питания; - итоги сдачи годовых отчетов; - анализ проведенных новогодних утренников	13.01.2025 20.01.2025 27.01.2025	Заведующий И.о зам. заведующего по АХЧ И.о зам. заведующего по УВР	
1.2.	Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников	3 неделя	И.о зам. заведующего по АХЧ	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	В рамках методической недели, обмена опытом по организации и проведении НОД, посещение педагогическими работниками занятий коллег.	4 неделя	Зам. заведующего по УВР педагоги	
2.3	Консультации			
2.4.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.5	«Аттестация педагогических кадров как фактор профессионального развития»	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.6	«Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников»	3-4 неделя	Зам. заведующего по УВР	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				

3.1.	Педагогический совет № 3 «Обогащение предметно-пространственной среды групповых помещений посредством мультисенсорных пособий в направлении развития и обучения дошкольников с разными типами модальностей» Цель: Создать условия для максимального развития детей с разным типом восприятия и уровнем способностей посредством организации мультисенсорной предметно-пространственной среды в группах ДОО.	4 неделя	Зам. заведующего по УВР <i>Протокол педагогического совета № 3</i>	
3.1.2.	Открытые просмотры педагогической деятельности	4 неделя	Зам. заведующего по УВР	
	Методическая неделя: Надолинская К.С., Слюсарева Т.А., Головки Я.П., Зорина А.И., Шаталова Е.В.	4 неделя		
3.2.	Консультации			
3.2.1	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	«Обогащение словарного запаса и развитие познавательных способностей детей средствами мультисенсорного подхода»	1 неделя	Учитель - логопед	
3.2.3.	«Особенности развития мультисенсорности у детей дошкольного возраста»	2 неделя	Педагог – психолог	
3.2.4.	«Мультисенсорный подход к организации физкультурных занятий»	3 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.2.5.	«Влияние русского песенного фольклора на развитие игровой деятельности»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	«Рождественская открытка»	2 неделя	Воспитатели	<i>Фотоотчет</i>
3.4.2.	Постройки из снега, ледяные фигурки	4 неделя	Воспитатели	<i>Фотоотчет</i>

3.4.2.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	Школа молодого педагога			
3.6.	Мероприятия с детьми			
3.6.1.	«Рождественские колядки» (<i>фольклорный досуг для детей среднего и старшего возраста</i>)	2 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.6.2.	Спортивные досуги «Зимние забавы»	в течение месяца	Воспитатель по ФИЗО, воспитатели	
5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
5.1.	Работа с семьей			
5.1.4.	Консультация для родителей: «Развитие музыкального слуха дома».	2 неделя	Музыкальный руководитель	
5.1.5.	Консультация для родителей: «Советы логопеда – что способствует правильному развитию речи».	3 неделя	Учитель – логопед	
5.1.6.	Консультация для родителей: «Пять советов родителям по приобретению игр и игрушек для детей дошкольного возраста»	3неделя	Педагог-психолог	
5.1.7.	Консультация для родителей: «Семейное физическое воспитание, как народная традиция»	4 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
5.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ.			
5.2.1	По плану консультативного пункта «ЦИПР»	в течениемесяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
6. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				

6.1.	Контроль за дежурством в период зимних каникул	1 неделя	И. о зам. заведующего по АХЧ	
6.2.	Контроль за своевременной очисткой участков от снега	в течение месяца	И. о зам. заведующего по АХЧ	

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание при заведующем: - Предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма - Анализ заболеваемости за прошедшее полугодие - Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных занятий и мероприятий, - Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка - Организация праздничных утренников (23 февраля, 8 марта, Масленица.)	03.02.2025 10.02.2025 17.02.2025 24.02.2025	Заведующий И.о зам. заведующего по АХЧ	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Изучение новинок методической литературы по современным педагогическим технологиям	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР педагоги	

	обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста			
2.4.2.	Мастер – класс по созданию презентаций	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР, педагога	
2.4.3.	«Моя работа» тест-опросник	3-4 неделя	Зам. заведующего по УВР, педагог-психолог	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1.	Семинар-практикум №3 «Обучаем ОБЖ играя». <i>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по организации безопасности жизнедеятельности воспитанников, используя разнообразные формы и методы работы.</i>	4 неделя	зам. заведующего по УВР	
3.2.	Консультации			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	«Здоровьесберегающие технологии в музыкальной деятельности ДОУ»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
3.2.3.	«Зачем нужны пальчиковые игры?»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.2.4.	Игровой тренинг для педагогов «Безопасность и здоровье детей»	4 неделя	Педагог – психолог	
3.3.	Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников			
3.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам).	в течение месяца	Педагог – психолог воспитатели	
3.3.2.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Члены ППк, специалисты	

3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Выставка поделок «Военная техника»	4 неделя	Воспитатели	
3.4.2.	Конкурс стенгазет ко Дню защитника отечества «Солдаты России»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.4.3.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели	
3.6.	Мероприятия с детьми			
3.6.1.	Организация спортивного мероприятия: «Почетная работа - в армии служить!» (<i>стари. гр.</i>) «Аты-баты, шли солдаты» (<i>подг. гр.</i>)	3 неделя	Воспитатели, музыкальный руководитель	
3.6.2.	Организация и проведение интеллектуальной олимпиады «Умники и умницы» среди воспитанников ДОУ	в течение месяца	Педагог – психолог	
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
4.1.	Работа с семьей			
4.1.2.	Консультация для родителей: «Зачем нужны пальчиковые игры?»	1 -2 неделя	Учитель – логопед	
4.1.3.	Консультация для родителей: «Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста средствами музыкального детского фольклора»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
4.1.4.	Консультация для родителей: «Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	3неделя	Педагог-психолог	
4.1.5.	Консультация для родителей: «Формирование у детей правильной осанки»	4неделя	Воспитатель по ФИЗО	
4.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			

4.2.1	По плану консультативного пункта «ЦИПР»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР специалисты, медсестра	
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
5.1.	Контроль за уборкой территории от снега	1 неделя	И.о зам. заведующего по АХЧ	
5.2.	Контроль соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	

МАРТ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание при заведующем: - О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания. - О посещаемости групп. - О соблюдении техники безопасности на прогулках. - О соблюдении режима дня воспитанников - Подготовка и утверждение аналитического отчета по самообследованию - Инструктажи для педагогов «Сезонная инструкция по охране жизни здоровья детей в зимний период»	03.03.2025 10.03.2025 17.03.2025 24.03.2025	Заведующий Зам. заведующего по УВР И.о зам. заведующего по АХЧ	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКПРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	

3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	«Использование инновационных методов для формирования у дошкольников безопасного поведения в окружающем мире»	2 неделя	Педагог – психолог	
3.2.3.	«Развитие речи и поведения дошкольников в различных видах деятельности»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.2.4.	«Алгоритм работы над песней»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.3.	Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников			
3.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Специалисты	
3.3.2.	Коррекция нарушений речи у детей 5-8 лет в условиях ДОУ	в течение месяца	Учитель – логопед	
3.3.3.	Коррекция нарушений эмоционально- личностного развития дошкольников в условиях ДОУ	в течение месяца	Педагог – психолог	
3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Оформление в группах фотовыставки «Наши любимые мамочки!»	1 неделя	Воспитатели	<i>Фотоотчет</i>
3.4.2.	Тематическая выставка рисунков «Мама милая моя»	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.4.3.	Участие в городских и всероссийских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.5.	Школа молодого педагога			
3.5.1.	По плану ШМП	4 неделя	зам. заведующего по УВР	
3.6.	Мероприятия с детьми			
3.6.1.	8 марта – Международный женский день, концерт «Подарки для мамы»	1 неделя	Воспитатели	

3.6.2.	Фольклорное развлечение «Широкая Масленица»	2 неделя	Воспитатели групп, педагог-психолог музыкальный руководитель	
3.6.3.	Тематический день «День воды и Земли» (всемирный день водных ресурсов 22 марта)	20 марта	Воспитатели групп	
3.6.5.	Конкурс чтецов (всемирный день детской поэзии 21 марта)	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3.7.	Методическая работа			
3.7.1.	Подготовка к семинару № 4	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.7.2.	Отчеты в комитет образования	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
4.1.	Работа с семьей			
4.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей	в течение месяца	Воспитатели групп	
4.1.2.	Консультация: «Обучение детей наблюдательности на улице»	1 -2 неделя	Воспитатели групп	
4.1.3.	Консультация «Техника безопасности дома» (поучительные песни)	2 неделя	Музыкальный руководитель	
4.1.4.	Консультация на тему: «Роль родителей в формировании грамматически правильной речи ребенка дошкольного возраста»	в течение месяца	Учитель – логопед	
4.1.5.	Консультация на тему: «Чем занять ребенка дома»	3 неделя	Педагог-психолог	
4.1.6.	Тренинг: «Спортивный уголок дома»	4 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
4.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			
4.2.1	По плану консультативного пункта «ЦИПР»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	

5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
5.1.	Подготовить план мероприятий по проведению месячника по безопасности труда	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	
5.2.	Организовать субботник по благоустройству территории детского сада	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	
5.3.	Текущие инструктажи по ОТ, ПБ, инструктажи с вновь поступившим на работу персоналом.	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание при заведующем: - Проведение месячника здоровья - Подготовка к выпускным утренникам, 9 мая. - Проведение тренировки по эвакуации - Размещение аналитического отчета на сайте ДОУ - Проведение субботников и выполнение графика работы по уборке территории	07.04.2024 14.04.2024 21.04.2024 28.04.2024	Заведующий, зам. заведующего по УВР, И. о зам. заведующего по АХЧ	
1.2.	Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников при проведении спортивных занятий и	1 неделя	И. о зам. заведующего по УВР	

	мероприятий			
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.3.	Работа с аттестуемыми педагогами			
2.3.1	Методическое сопровождение педагогов в межаттестационный период. Подготовка к обобщению педагогического опыта.	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.3.2.	Организация открытых показов занятий, осуществление работы в рамках системы наставничества.	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР молодые педагоги	
2.4	Консультации			
2.4.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
2.4.2.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в течение месяца	Зам. заведующего по УВР	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА				
3.1.	<i>Семинар-практикум № 4 «Игровые технологии в формировании ЗОЖ»</i>	4 неделя	зам. заведующего по УВР	
3.2.	<i>Неделя психологии</i>	4 неделя	зам. заведующего по УВР, педагог-психолог	
3.2.	Консультации			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.2.3.	«Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности»	1 неделя	Педагог – психолог	
3.2.4.	«Подвижная игра и развитие детей младшего дошкольного возраста»	2 неделя	Воспитатель по ФИЗО	

3.2.5.	«Знакомство с безопасным поведением детей на улице через музыкальную деятельность»	3 неделя	Музыкальный руководитель	
3.2.6.	Семинар - практикум «Профилактика плоскостопия в разных режимных моментах»	4 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.3.	Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников			
3.3.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Психолого- педагогическая служба	
3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Конкурс среди воспитателей «Лучший буклет по пропаганде здорового образа жизни» (в рамках месячника здоровья)	1-2 неделя	Воспитатели	
3.4.2.	Конкурс на лучший видеоролик «Самая здоровая семья» Тематическая выставка коллажей «День Космонавтики»	2 неделя	Воспитатели младших групп <i>Фотоотчет</i>	
3.4.3.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.4.4.	Экологическая акция: «День Земли»	3 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.5.	Мероприятия с детьми			
3.5.1.	Флешмоб «7 апреля- всемирный день здоровья»	1 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.5.2.	Досуг для детей «День птиц»	1 неделя	Воспитатели <i>Фотоотчет</i>	
3.5.3.	Экскурсии в библиотеку (международный день детской книги 2 апреля)	1 неделя	Воспитатели, социальный педагог <i>Фотоотчет</i>	
3.5.4.	День Космонавтики – «Веселый космодром»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
3.5.5.	Спортивный праздник «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас» (подг. гр.) «Папа, мама, я – спортивная семья»	в течение месяца <i>в рамках</i>	Воспитатель по ФИЗО	

	Соревнования на самокатах (дошкольники 5-7 лет)	месячника здоровья		
3.5.6.	Экологическое развлечение: «Сохраним нашу Планету!» (старш. и подг. группы)	4 неделя	Воспитатели	
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
4.1.	Работа с семьей			
4.1.1.	Оформление информационных стендов для родителей	в течение месяца	Воспитатели групп	
4.1.2.	Консультация на тему: «Пример родителей, как фактор успешного воспитания у детей безопасного поведения на улице» «В здоровой семье – здоровые дети»	1 -2 неделя	Воспитатели групп	
4.1.3.	Консультация для родителей: «Оздоровление музыкой, или как не попасть в число часто болеющих детей»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
4.1.4.	«Логопедическая гостиная». Индивидуально- практическое занятие с ребенка в присутствии родителя (законного представителя). Консультация на тему: «Что такое речевая готовность ребенка к школе?»	в течение месяца	Учитель – логопед	
4.1.5.	Консультация для родителей: «Совершенствуем внимание и память ребенка путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий»	3 неделя	Педагог-психолог	
4.1.6.	Консультация: «Что же такое, здоровый образ жизни»	4 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
4.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			
4.2.1	По плану консультативного пункта «ЦИПР»	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего по УВР специалисты, медсестра	
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
5.1.	Проведение мероприятий по месячнику улучшений условий и охране труда	1 неделя	И.о зам. заведующего по АХЧ	

5.2.	Провести тренировку по эвакуации сотрудников и воспитанников	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	
5.3.	Организация субботников по благоустройству территории детского сада	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	
5.4.	Озеленение территории	в течение месяца	И.о зам. заведующего по АХЧ	

МАЙ

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.1	Производственное совещание при заведующем: - Результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ - Результативность работы с родителями воспитанников. - Реализация годового плана ДОУ. - Итоги работы методической службы за 2024-2025 учебный год. - Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. - Заседание Управляющего совета	05.05.2024 12.05.2024 19.05.2024 26.05.2024	Заведующий И.о зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего по УВР	
2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА				
2.1.	Курсы повышения квалификации в СКИРО ПК и ПРО	Согласно заявке	Зам. заведующего по УВР	
2.2.	Отчеты о ходе самообразования педагогов	4 неделя	Зам. заведующего по УВР педагоги	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1.	<p>Педагогический совет № 5 (итоговый) «Итоги работы учреждения за 2024-2025 учебный год» <i>Цель: проанализировать профессиональную деятельность каждого педагога; выявить сильные и слабые стороны деятельности педагога; показать работу с детьми, родителями и коллегами, подвести итоги работы дошкольного учреждения за учебный год.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги работы по реализации годовых задач. - Итоги инновационной работы - Аналитические отчеты педагогов за 2024-2025 учебный год, специалистов и служб ДОУ - Мониторинг освоения ОП ДОУ, - Уровень готовности к школьному обучению (выпускные группы) - Анализ заболеваемости детей - Утверждение плана летней оздоровительной работы 	4 неделя	зам. заведующего по УВР	
3.2.	<p>Открытые просмотры педагогической деятельности «Наши достижения» (младшие группы)</p>	3 неделя	зам. заведующего по УВР	
3.2.1.	<p>Методическая неделя: Бурякова Е.М., Шевкунова А.А, Кялова О.Н, Багдасарова О.А, Стригина О.С, Карпова Т.С.</p>	3 неделя		
3.2.	Консультации			
3.2.1.	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
3.2.2.	«Физическая культура, как средство экологического воспитания дошкольников»	1 неделя	Воспитатель по ФИЗО	
3.2.3.	«Развитие любознательности у детей дошкольного возраста»	2 неделя	Педагог – психолог	

3.2.4.	Мастер-класс «Логопедическая гостиная»	3 неделя	Учитель-логопед	
3.2.5.	«Формирование экологической культуры дошкольников через музыкальное воспитание»	4 неделя	Музыкальный руководитель	
3.3.	Психолого – педагогическое, логопедическое сопровождение дошкольников			
3.3.1.	Заседание ППк (итоговый) Подведение итогов работа за 2024-2025учебныйгод	5 неделя	Члены ППк, воспитатели групп	
3.3.2	Консультации (индивидуального характера, по запросам)	в течение месяца	Члены ППк, специалисты	
3.4.	Выставки, смотры, конкурсы			
3.4.1.	Выставка рисунков «Салют победы»	2 неделя	Воспитатели	<i>Фотоотчет</i>
3.4.2.	Выставка рисунков «Моя семья»	3 неделя	Воспитатели	<i>Фотоотчет</i>
3.4.3.	Участие в городских конкурсах и мероприятиях	в течение месяца	Воспитатели, специалисты	
3.6.	Мероприятия с детьми			
3.6.1.	Патриотический праздник, посвященный Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы» (<i>стар.гр.</i>) «Салют, Победа!» - (<i>подг. гр.</i>)	2 неделя	Музыкальный руководитель , воспитатели групп	
3.6.2.	Организация выпускного бала: «Выпуск 2025!»	4 неделя	Музыкальный руководитель, воспитатели подготовительной группы	
3.7.	Методическая работа			
3.7.1.	Оказание помощи педагогам в составлении аналитических отчетов	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	

3.7.2.	Помощь педагогам в проведение мониторинга овладения детьми необходимых навыков и умений по образовательным областям.	в течение месяца	зам. заведующего по УВР	
4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
4.1.	Работа с семьей			
4.1.1.	Подготовка оборудования и озеленения прогулочных участков к летне-оздоровительному периоду	в течение месяца	Воспитатели групп	
4.1.2.	Памятка: «Добрые отношения в семье»	1 -2 неделя	Воспитатели	
4.1.3.	Консультация на тему: «Современная детская песня в духовно-нравственном воспитании дошкольников»	2 неделя	Музыкальный руководитель	
4.1.4.	Консультация на тему: «Советы для родителей будущих первоклассников»	3неделя	Учитель – логопед	
4.1.5.	Тренинг: «Шагаем в школу вместе»	3неделя	Педагог-психолог	
4.1.6.	Консультация на тему: «Закаливание – фактор укрепления и сохранения здоровья»	4неделя	Воспитатель по ФИЗО	
4.2.	Работа с семьями детей, не посещающих ДОУ			
4.2.1	По плану консультативного пункта «ЦИПР»	в течение месяца	Заведующий зам. заведующего по УВР, специалисты, медсестра	
5. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА				
5.1.	Инвентаризация	в течение месяца	И. о зам. заведующего по АХЧ	
5.2.	Обработка территории от клещей	в течение месяца	И. о зам. заведующего по АХЧ	
5.3.	Подготовка материалов для ремонтных работ и благоустройству ДОУ	в течение месяца	И. о зам. заведующего по АХЧ	
5.4.	Инструктаж с сотрудниками по антитеррористической защищенности	в течение месяца	И. о зам. заведующего по АХЧ	

