



**План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
в МБДОУ ЦРР - д/с № 51 «Росток» г. Ставрополя.**

№	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Создание на официальном сайте баннера со ссылкой на информационный ресурс по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	до 03.03.2025	Зам. заведующего по УВР Черкашина А.Г.
2	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросу выполняемой ими работы с учетом действующего законодательства Российской Федерации об образовании с доведением до их сведения контактов региональной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования.	28.02.2025	Зам. заведующего по УВР Черкашина А.Г.
3	Анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, обеспечение определения в трудовых договорах, должностных инструкциях педагогических работников конкретных должностных обязанностей, связанных с составлением и заполнением ими документов в строгом соответствии с Перечнем документов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, при необходимости обеспечение проведения их корректировки, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников	17.02.2025 – 01.03.2025	Заместитель заведующего по УВР Черкашина А.Г.
4	Исключение дублирования документов и информации на электронных и бумажных носителях	Систематически	Зам. заведующего по УВР Черкашина А.Г.
5	Обеспечение освещения проведенных мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на официальном сайте образовательной организации	Систематически	Зам. заведующего по УВР Черкашина А.Г.
6	Рассмотрение поступающих от педагогических работников вопросов о снижении бюрократической нагрузки и подготовка на них ответов (при наличии обращений).	Постоянно	Зам. заведующего по УВР Черкашина А.Г.