

Локальный акт является приложением к Уставу
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребёнка -
детского сада №51 «Росток» города Ставрополя,
утвержденному приказом комитета
образования администрации города Ставрополя
№ 873- ОД от 15.10.2015 г

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
Протокол № 9 от 20.08.2021

Принято Педагогическим советом
Протокол № 1 от 23.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 29 от 23.08.2021 г
Заведующий МБДОУ ЦРР д/с
№ 51 «Росток»
_____ А.В. Маликова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – детский сад № 51 «Росток»
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка детский сад №51 «Росток» г. Ставрополя (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной политики в области дошкольного образования;

— ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

— внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

— повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

— решение вопросов по организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

— обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- разработка и утверждение учебных планов;

- представление педагогических работников к различным видам поощрений;

- определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;

- утверждение годового плана Учреждения;

- разработка и утверждение локальных актов в рамках своей компетенции;

- избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, и является обязательным. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета, результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон,

ознакомиться с мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Родительским комитетом:

— через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Общему собранию и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за:

— за выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, защите прав детей;

— утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

— дата проведения заседания, порядковый номер заседания;

— председатель, секретарь (ФИО)

— количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись

«доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке.