

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр  
развития ребенка – детский сад № 51 «Росток» города Ставрополя*

## *Семинар – практикум*

*«Методические рекомендации по составлению  
конспектов непосредственно образовательной  
деятельности в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»*



*Подготовила и провела:  
Старший воспитатель  
Холманова И.В.*

*Ставрополь, 2022*

**«Методические рекомендации по составлению конспектов  
непосредственно образовательной деятельности в ДОУ в соответствии  
с ФГОС ДО»**

**Цель семинара:** повышение педагогической компетентности педагогов в вопросах оформления педагогической документации.

**Задачи:** вспомнить правила и требования к оформлению педагогической документации; закрепить полученные знания.

**Актуальность:** с введением ФГОС меняется подход к организации и проведению непосредственно образовательной деятельности с детьми.

Происходит отказ от традиционных занятий, построенных в логике учебной модели. Занятие понимается как увлекательное дело с детьми, в процессе которого педагог решает программные задачи. Переосмысливается роль педагога, который становится в большей степени «координатором» или «наставником», чем непосредственным источником информации.

Позиция педагога дошкольного образования по отношению к детям изменяется и приобретает характер сотрудничества, когда ребенок выступает в ситуации совместной с педагогом деятельности и общения равноправным партнером.

Многие педагоги не обращают внимания на оформление конспектов. В конспекте пишут тему, цель, задачи. И часто задачи проходят через цель.

**1.Шрифт.** В конспекте используется шрифт – TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал – 1.15; 1.5, выравнивание по ширине листа.

**2.Титульный лист конспекта содержит:**

Полное наименование организации по уставу (вверху, посередине);

Название мероприятия: конспект занятия по окружающему миру на тему: «\_\_\_» для детей старшего дошкольного возраста

Справа указываем автора

Подготовил:

ФИО

Воспитатель группы №

Внизу титульного листа, по центру пишется город, а ещё ниже

**3. В ходе написания конспекта педагогу необходимо:**

-сформулировать цели и задачи НОД и ее отдельных этапов;

-раскрыть структуру и предметное содержание НОД;

-продемонстрировать владение методами и приемами мотивации воспитательно-образовательной деятельности, организации образовательной деятельности обучающихся;

-проиллюстрировать примерами учет индивидуальных особенностей воспитанников и конкретных характеристик группы, в которой будет проводиться НОД.

#### **4. Основные составляющие конспекта:**

**Цель** – это конечный результат, то к чему мы стремимся. Рекомендуется цель определять существительным от глагола: создание условий, формирование, воспитание, укрепление и т.д.

А задачи формировать глаголам в неопределенной форме: создавать, укреплять, воспитывать, осуществлять и т.п.

**Задача** – то, что требует исполнения, решения.

**1. Обучающие задачи** (пишется, чему детей будем обучать на данном занятии). «Учить»! Заменяем на: «способствовать», «формировать умение», «создавать условия», «развивать» и т.д.

**2. Развивающие задачи** (пишется, что будем закреплять, уточнять, не забывая о развитии психических функций: память, внимание и т.д.).

**3. Воспитывающие задачи** (какие умственные, эстетические, морально-волевые качества будут формироваться на данном занятии).

**Словарная работа:** новые слова и словосочетания, которые вводятся в активный словарь детей.

**Предварительная работа:** (вязь областей). Предварительная работа делится на предшествующую работу воспитателя по подготовке к занятию (что оформили, что изготовили, что составили, изучили, написали и т.д.) и предварительную работу с детьми - весь объем фронтальной и индивидуальной работы с детьми (куда ходили на экскурсию, за каким объектом наблюдали, что читали детям, что выучили и т.д.)

#### **Материалы и оборудование:**

Перечисляется: какое оборудование будет использовано на данном НОД (например: магнитофон, мольберт, интерактивная доска и т.д.)

Далее указывается демонстрационный материал, где перечисляются не только все пособия, картины, но и указываются их авторы, количество, размеры.

#### **Тип занятия:**

1. Занятия, по сообщению новых знаний.
2. Занятия по закреплению знаний, умений, навыков.

3. Занятия по обобщению и систематизации.
4. Итоговые.
5. Учетно-проверочные.
6. Комбинированные (смешанные, объединенные).
7. Комплексные.
8. Интегрированные (по принципу объединения нескольких видов детской деятельности и разных средств речевого развития).

### ***Описание содержания НОД и способов организации достижения воспитанниками планируемых результатов.***

В НОД 3 этапа работы: вводный, основной, заключительный.

#### ***I. Вводная часть***

Включает организационный и мотивационный моменты:

- организационный –настроить детей на занятие
- мотивационный –привлечь внимание –сюрпризный момент (сказочный герой, письмо, загадка и т.д.)

#### ***II. Основная часть***

- а) актуализация знаний детей, т.е. повторение знаний по теме, чтобы повести к новой теме, о чем будете говорить, с чем знакомиться (беседа, загадки, задачи и т.д.)
- б) изучение нового (рассматривание, описание, диалог и т.д.)
- в) физическая минутка;
- г) закрепление нового материала (д/и «С какого дерева лист», настольные игры и т.д.)

#### ***III. Заключительная часть***

- с чем познакомились или о чем говорили
- назовите признаки ...
- а как вы думаете почему?..

#### ***Рефлексия –самооценка:***

- Я сегодня молодец, потому что у меня получилось;
- мне было сложно выполнить...

Выбери цвет: зеленый – все получилось, красный –было трудно и т.д.



***Список литературы*** писать в соответствии с правилами библиографии. Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-с «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу»